**Phụ lục 2**

**TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THỰC HIỆN**

*(Kèm theo Công văn số /SKH&CN-KH ngày tháng 01 năm 2026*

*của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp)*

| **TT** | **Thủ tục**  **hành chính** | **Trình tự thực hiện** |
| --- | --- | --- |
| **I** |  | **Trình tự thực hiện** |
|  |  | *- Bước 1:* Văn phòng đại diện, chi nhánh nộp 01 bộ hồ sơ thay đổi, bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện đến Sở Khoa học và Công nghệ thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện;  *- Bước 2:* Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định hồ sơ theo quy định. |
| **II** |  | **Địa điểm nộp hồ sơ** |
|  |  | - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, gồm:  + Quầy số 07 – 0273 3993 847 tại địa chỉ: số 377, Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp.  + Quầy số 01 – 0277 3898 960 tại địa chỉ: Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, số 10, Lê Thị Riêng, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp. |
| **III** |  | **Phí, lệ phí**: Không có. |
| **IV** |  | **Thành phần, số lượng hồ sơ** |
| 4.1 | Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ | \* Thành phần hồ sơ gồm:  - Đơn đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 07 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP);  - Quyết định thành lập tổ chức khoa học và công nghệ;  - Quyết định bổ nhiệm người đứng đầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.  + Lý lịch khoa học của người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 08 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP);  - Điều lệ tổ chức và hoạt động đã được cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân thành lập phê duyệt.  + Điều lệ tổ chức khoa học và công nghệ do cá nhân thành lập (Mẫu số 09 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP);  - Tài liệu chứng minh đáp ứng điều kiện về nhân lực và cơ sở vật chất - kỹ thuật (trừ cơ sở giáo dục đại học, bệnh viện), bao gồm:  + Bảng danh sách nhân lực (Mẫu số 04 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP);  + Bảng kê khai cơ sở vật chất - kỹ thuật (Mẫu số 10 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP).  - Hồ sơ chứng minh trụ sở chính phải có một trong các giấy tờ sau (trừ cơ sở giáo dục đại học, bệnh viện):  + Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của tổ chức khoa học và công nghệ đối với địa điểm nơi đặt trụ sở chính, hoặc hợp đồng thuê, mượn địa điểm làm trụ sở chính, kèm theo giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của bên cho thuê hoặc cho mượn hoặc giấy tờ chứng minh quyền được phép cho thuê, cho mượn của bên cho thuê, cho mượn  ***Lưu ý:*** Ngoài trụ sở chính, tổ chức khoa học và công nghệ có thể đăng ký các địa điểm hoạt động khác tại cùng tỉnh, thành phố nơi đặt trụ sở chính. Hồ sơ đăng ký địa điểm hoạt động khác áp dụng như hồ sơ về trụ sở chính.  \* Số lượng hồ sơ: 01 bộ. |
| 4.2 | Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ | \* Thành phần hồ sơ gồm:  **- Đơn** đề nghị thay đổi, bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 05 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP);  **- Tài liệu, hồ sơ chứng minh** nội dung thay đổi hoặc bổ sung:  + Thay đổi tên của tổ chức:  Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc đổi tên của tổ chức khoa học và công nghệ;  + Thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động của tổ chức:  ++ Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ;  ++ Bảng danh sách nhân lực (Mẫu số 04 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP);  ++ Bảng kê khai cơ sở vật chất - kỹ thuật (Mẫu số 10 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP).  + Thay đổi tên cơ quan quyết định thành lập, cơ quan quản lý trực tiếp của tổ chức:  Quyết định đổi tên cơ quan quyết định thành lập, cơ quan quản lý trực tiếp hoặc thay đổi cơ quan quản lý trực tiếp của tổ chức khoa học và công nghệ;  + Thay đổi người đứng đầu tổ chức:  ++ Quyết định bổ nhiệm người đứng đầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.  ++ Lý lịch khoa học của người đứng đầu tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 08 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP).  + Thay đổi về trụ sở chính của tổ chức:  Hồ sơ chứng minh trụ sở chính phải có một trong các giấy tờ sau: Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của tổ chức khoa học và công nghệ đối với địa điểm nơi đặt trụ sở chính, hoặc hợp đồng thuê, mượn địa điểm làm trụ sở chính, kèm theo giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của bên cho thuê hoặc cho mượn hoặc giấy tờ chứng minh quyền được phép cho thuê, cho mượn của bên cho thuê, cho mượn.  **- Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ thay đổi trụ sở chính** (chuyển sang tỉnh/thành phố khác nơi đã cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ) dẫn đến thay đổi cơ quan cấp giấy chứng nhận:  Tổ chức khoa học và công nghệ nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận tại địa chỉ trụ sở chính mới. Hồ sơ bao gồm:  + Đơn đề nghị thay đổi, bổ sung giấy chứng nhận của tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 05 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP);  + Hồ sơ về trụ sở chính:  Hồ sơ chứng minh trụ sở chính phải có một trong các giấy tờ sau: Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của tổ chức khoa học và công nghệ đối với địa điểm nơi đặt trụ sở chính, hoặc hợp đồng thuê, mượn địa điểm làm trụ sở chính, kèm theo giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của bên cho thuê hoặc cho mượn hoặc giấy tờ chứng minh quyền được phép cho thuê, cho mượn của bên cho thuê, cho mượn.  Thông tin về Giấy chứng nhận cũ (số, ngày và cơ quan cấp) được ghi trên Giấy chứng nhận mới để bảo đảm tính liên tục hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ.  Tổ chức phải có văn bản đề nghị thay đổi trụ sở chính gửi cơ quan đã cấp giấy chứng nhận và nộp lại bản gốc giấy chứng nhận. Trong thời hạn **07 ngày làm việc**, cơ quan cấp Giấy chứng nhận có văn bản xác nhận tổ chức khoa học và công nghệ đã hoàn tất thủ tục đồng thời gửi bản sao giấy chứng nhận và hồ sơ cấp giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ của tổ chức cho cơ quan cấp giấy chứng nhận nơi tổ chức chuyển trụ sở đến.  \* Số lượng hồ sơ: 01 bộ. |
| 4.3 | Cấp Giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ | \* Thành phần hồ sơ gồm:  - Đơn đăng ký văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ (Mẫu số 03 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP);  - Quyết định thành lập văn phòng đại diện, chi nhánh;  - Quyết định bổ nhiệm người đứng đầu văn phòng đại diện, chi nhánh;  - Tài liệu chứng minh đáp ứng điều kiện về nhân lực và trụ sở của văn phòng đại diện, chi nhánh, bao gồm:  + Bảng danh sách nhân lực (Mẫu số 04 - Phụ lục I Nghị định số 262/2025/NĐ-CP).  + Hồ sơ chứng minh trụ sở văn phòng đại diện, chi nhánh phải có một trong các giấy tờ sau: Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của tổ chức khoa học và công nghệ đối với địa điểm nơi đặt trụ sở chính, hoặc hợp đồng thuê, mượn địa điểm làm trụ sở chính, kèm theo giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của bên cho thuê hoặc cho mượn hoặc giấy tờ chứng minh quyền được phép cho thuê, cho mượn của bên cho thuê, cho mượn.  - Bản sao giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ của tổ chức chủ quản.  \* Số lượng hồ sơ: 01 bộ. |
| 4.4 | Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ | \* Thành phần hồ sơ gồm:  **- Đơn** đề nghị thay đổi, bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận văn phòng đại diện, chi nhánh (Mẫu số 05 - Phụ lục I Nghị định 262/2025/NĐ-CP);  **- Tài liệu, hồ sơ chứng minh nội dung thay đổi** hoặc bổ sung tương ứng với từng trường hợp như sau:  + Thay đổi tên của văn phòng đại diện, chi nhánh:  Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc đổi tên văn phòng đại diện, chi nhánh.  Đối với trường hợp thay đổi từ văn phòng đại diện thành chi nhánh: Bảng danh sách nhân lực (Mẫu số 04 - Phụ lục I Nghị định số 262/2025/NĐ-CP).  + Thay đổi người đứng đầu văn phòng đại diện, chi nhánh:  Quyết định bổ nhiệm người đứng đầu văn phòng đại diện, chi nhánh.  + Thay đổi về trụ sở của văn phòng đại diện, chi nhánh:  Hồ sơ về trụ sở của văn phòng đại diện, chi nhánh phải có một trong các giấy tờ sau: Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của tổ chức khoa học và công nghệ đối với địa điểm nơi đặt trụ sở chính, hoặc hợp đồng thuê, mượn địa điểm làm trụ sở chính, kèm theo giấy tờ chứng minh quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của bên cho thuê hoặc cho mượn hoặc giấy tờ chứng minh quyền được phép cho thuê, cho mượn của bên cho thuê, cho mượn.  + Thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động của văn phòng đại diện, chi nhánh: giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ của tổ chức chủ quản.  \* Số lượng hồ sơ: 01 bộ. |